

2019 平顶山湛源城市建设发展有限公司 招聘人员公告

平顶山湛源城市建设发展有限公司是经平顶山市政府批准成立的国有独资公司，承担湛河区基础设施的筹资融资、投资建设、国有资产的管理和国有资本的运营等任务。公司注册资本 4.68 亿元，现有全资子公司三家，现因公司发展需要，经研究，决定向社会公开招聘部分岗位部门负责人、部门副职及员工。

一、招聘原则

坚持公开、平等、竞争、择优原则，按照德才兼备标准，采取考试与评价方式进行。

二、招聘岗位及数量

本次招聘人员共 17 人，具体招聘岗位如下：

综合部：4 人（部门副职负责人 1 名、员工 3 名）

财务资产部：3 人（部门副职负责人 1 名、员工 2 名）

投资管理部：7 人（部门负责人 1 名、员工 6 名）

融资部：3 人（部门副职负责人 1 名、员工 2 名）

三、报名条件和要求

（一）遵守中华人民共和国宪法和法律，诚实守信，无不良记录，具有良好的品行；

（二）国家统招的普通全日制专科、本科及以上学历；

(三) 身体健康，能胜任本职工作；

有下列情况之一的，不得应聘；

(一) 受过司法机关刑事处罚的，处于党纪、政纪处分期内的；涉嫌违纪违法正在接受有关机关审查尚未作出结论的；

(二) 曾被开除公职的；

(三) 法律规定不得参加报考或聘用的人员，不得报考。

具体招聘岗位及报考条件详见附件 1 和附件 2。

四、招聘流程

招聘流程为报名、资格审查、评测(笔试、面试、经历评价、体检、岗位锻炼)和聘用等程序。

(一) 报名

1. 报名时间：自公告之日起至 2019 年 8 月 7 日止。

2. 报名方式：网上投递报名资料。应聘者可登陆平顶山公共就业人才网、湛河区政府网及天基人才网(www.tianjihr.com)。

(1) 网上投递报名资料

报名人员将本人身份证、毕业证、学位证、执业资格证等有效证件扫描件，1 寸免冠近期彩色照电子版及填报的《招聘人员报名表》发至指定邮箱 (pdszhq@tianjihr.com)，投递时邮件主题务必注明“应聘岗位+本人姓名”。

(2) 报名要求

每位应聘人员只能填报 1 个岗位，多报者，取消应聘资格。应聘人员应如实提交有关信息和材料。凡因本人填写信息错误而导致的一切后果自行负责；存在弄虚作假的，一经查实即取消资格。

(二) 资格审查

根据招聘岗位资格条件对应聘人员进行资格审查，审查结果通过电话告知本人。资格审查贯穿于招聘全过程。

(三) 评测

采取笔试、面试、经历评价、岗位锻炼相结合的方式行评测(按百分制折算成综合成绩：笔试占 50%、面试占 50%，经历评价为加分项，部门负责人 10 分以内，员工 5 分以内。)

1. 笔试、面试：

(1) 笔试。主要测试应试者运用理论、方法和专业知识分析问题、解决实际问题的能力。报考人员持本人有效身份证件、准考证参加笔试。笔试时间、地点及要求以准考证为准。

(2) 面试。对应聘者的综合管理能力、语言表达能力、沟通能力、应变能力、专业技术水平等进行综合评价。

2. 经历评价：对通过资格审查的应聘者进行相关学历条件、职业经历、专业水平、工作业绩、职业操守等方面的经历评价。

3. 岗位锻炼：岗位锻炼期不超过 3 个月，对岗位适应能力进行考核。

(四) 聘用

岗位锻炼期满后，考核合格者正式聘用并签订劳动合同。岗位考核未通过但较优秀者，可调整岗位或者继续参加下次招聘。

(五) 待遇：薪酬根据人社部门备案，按照公司薪酬管理制度有关规定执行，另有专业职业资格证书者可享受相关奖励机制。

(六) 联系方式

(1) 网上投递：www.tianjihr.com

联系电话：0371-60277808 或 17761660652

邮箱：pdszhq@tianjihr.com

五、其他事项

(一) 如有疑问，请拨打 0371-60277808 或 17761660652 电话咨询，也可将问题发至 pdszhq@tianjihr.com 邮箱。

(二) 选聘工作由平顶山湛源城市建设发展有限公司选聘领导小组负责具体组织，聘请第三方专业机构参与实施。

(三) 实行全过程监督。在选聘工作中如有违纪违规行为，一经发现，严肃查处。监督电话：0375-3998116

(四) 本公告由平顶山市湛源城市建设发展有限公司选聘领导小组负责解释。

附件 1：招聘岗位具体要求一览表

附件 2：招聘人员报名表

招聘岗位具体要求一览表

序号	部门	岗位	人数	岗位职责	岗位具体要求
1	综合部	负责人（副职）	1	<p>（1）协助部门负责人实施部门各项工作。</p> <p>（2）审核公司年度工作会议、重要会议的主题报告和领导讲话，推动公司创新发展。</p> <p>（3）与上级主管部门、政府机构、金融机构、媒体等建立畅通的沟通机制等。</p> <p>（4）负责组织公司对外宣传工作和外事接待工作。</p>	<p>（1）中共党员；年龄不超过35周岁；</p> <p>（2）全日制大学本科及以上学历。；</p> <p>（3）从事过办公室秘书工作3年以上；</p> <p>（4）文字表达能力，能熟练撰写各种工作报告、总结和计划；具备良好的沟通协调能力，能积极与上级和下属的顺畅沟通，及时了解和掌握下属的工作状态；</p> <p>（5）在单位中层及以上领导岗位2年以上任职经历的优先。具有硕士研究生以上学历或具有相关职称的，具有突出专长或业绩的人员条件可适当放宽。</p>

2	综合部（文 秘室）	员工	1	<p>（1）拟定公司年度工作计划、总结、传达公司领导的决策意见并协助部门实施，及时反馈信息，提出改进意见。</p> <p>（2）组织起草公司年度工作会议、重要会议的主题报告和领导讲话，并负责会务安排、组织、记录、纪要整理等工作。</p> <p>（3）草拟公司各种文稿、简报和有关综合性材料；</p> <p>（4）处理公司收到的各类文件、函件等，落实催办并保持公文的正常流转；</p> <p>（5）负责公司文书档案管理。</p>	<p>（1）全日制大学本科及以上学历。</p> <p>（2）有2年及以上相关工作经验者优先；年龄不超过30周岁。</p> <p>（3）在金融，经济类专业有一定的认知、分析、创新能力；具有严谨、细致、耐心、务实的作风；有出色的协调沟通能力；能熟悉操作各类办公软件等；</p> <p>（4）具有硕士研究生以上学历或具有相关职称的，具有突出专长或业绩的人员的条件可适当放宽。</p>
3	综合部	员工	1	<p>（1）负责公司的计算机运行维护、管理。对操作系统故障，有一定的解决和判断能力。</p> <p>（2）做好对大屏幕显示设备、投影设备、UPS供电设备机房服务器的维护。</p> <p>（3）及时维护公司网站和微信平台。</p>	<p>（1）全日制大学本科及以上学历，计算机软件、应用类相关专业；</p> <p>（2）有2年及以上相关工作经验优先；年龄不超过30周岁；</p> <p>（3）具有一定的企业网络维护管理经验，能独立应对突发的系统故障和网络故障；</p> <p>（4）具有硕士研究生以上学历或具有网络工程师的人员条件可适当放宽。</p>

4	综合部	人力资源 管理 员	1	<p>(1)制定建设与管理。制定公司中长期人才战略规划。</p> <p>(2)制定公司人事管理制度，总、子公司人事管理权限与工作流程，组织、协调、监督制度和流程的落实。</p> <p>(3)公司培训计划的制定与实施。</p> <p>(4)公司干部和员工的人事档案、劳动合同管理。</p>	<p>(1)全日制大学本科及以上学历，人力资源相关专业；</p> <p>(1)有3年以上同岗工作经验；年龄不超过35岁；</p> <p>(3)有人力资源师证优先；</p> <p>(4)具有硕士研究生以上学历或具有相关职称的，具有突出专长或业绩的人员的条件可适当放宽。</p>
5	财务资产部	负责人（ 副 职）	1	<p>(1)协助部门负责人建立公司财会管理制度体系，并组织实施。</p> <p>(2)组织开展会计核算、全面预算管理。</p> <p>(3)财务监督、财税管理。</p> <p>(4)部门其他相关工作。</p>	<p>(1)全日制大学本科及以上学历，财会、财税专业，财会中级及以上职称；</p> <p>(2)具有5年及以上相关工作经验，熟悉财务专业知识及相关法律法规和国家经济政策。年龄40岁以下；</p> <p>(3)有大中型集团公司相关岗位工作经验者优先考虑。具有硕士研究生以上学历或具有高级会计师、注册会计师或税务师具有突出专长或业绩的人员酌情适当放宽相应条件；</p> <p>(4)熟练使用用友等财务专业软件和office、wps等办公软件。</p>

6	财务资产部	会计	1	<p>(1) 协助部门负责人建立公司财会管理制度体系，并组织实施。</p> <p>(2) 组织开展会计核算、全面预算管理。</p> <p>(3) 财务监督、财税管理。</p>	<p>(1) 全日制大学本科及以上学历，财会、财税专业，具有中级以上会计师证；</p> <p>(2) 具有3年及以上相关工作经验，熟悉财务相关专业知识和相关法律法规和国家经济政策。年龄35岁以下；</p> <p>(3) 具有一定的财务分析和协作能力；</p> <p>(4) 有大中型集团公司相关岗位工作经验者优先考虑；</p> <p>(5) 熟练使用用友等财务专业软件和word、excel等办公软件。</p>
7	财务资产部	出纳	1	<p>(1) 协助部门负责人建立公司资金管理制度体系，并组织实施。</p> <p>(2) 组织开展现金和银行业务、执行全面预算管理制度。</p>	<p>(1) 全日制大学专科及以上学历，财会、财税专业；</p> <p>(2) 具有2年及以上相关工作经验，熟悉财务相关专业知识和相关法律法规和国家经济政策。年龄30岁以下；</p> <p>(3) 工作认真细致，有责任感、并具有良好的职业道德观念；</p> <p>(4) 良好的语言沟通能力和较好的办公文件写作能力以及较强的团队意识和合作精神；</p> <p>(5) 有大型集团公司相关岗位工作经验者优先考虑；</p> <p>(6) 熟练使用用友等财务专业软件和word、excel等办公软件。</p>

8	融资部	负责人（副职）	1	<p>(1) 负责拟定年度融资计划编制。</p> <p>(2) 负责根据公司发展战略和目标计划，在部门分管领导下以项目为抓手开展融资工作。</p> <p>(3) 负责项目融资推动实施工作，做好项目融资成本测算、债务偿还、开展资本运作和企业并购管理，针对公司负债及还款情况合理制定还款融资计划。</p> <p>(4) 负责公司应收账款的催收等各项组织工作。</p>	<p>(1) 全日制大学本科及以上学历，财务、金融、投资、经济类相关专业；</p> <p>(2) 有5年以上融资工作经验，负责过具体的融资项目运作、项目融资方案设计等工作经历；年龄不超过35周岁；</p> <p>(3) 具有较好的融资策划和融资运作能力并熟悉企业融资管理；熟悉银行授信和信贷业务；熟悉债券市场和债务融资。具有较好的综合分析、沟通谈判能力；</p> <p>(4) 具有注册执业资格者优先考虑。硕士研究生以上学历或副高职称以上专业技术人员、具有突出专长或业绩的人员，可酌情适当放宽相应条件；</p> <p>(5) 熟练使用用友等财务专业软件和 word、excel 等办公软件。</p>
---	-----	---------	---	---	---

9	融资部	员工	2	<p>(1) 根据公司发展战略和目标计划,以项目为抓手开展融资工作。</p> <p>(2) 参与项目融资推动实施工作,做好项目融资成本测算、债务偿还、开展资本运作和企业并购管理,针对公司负债及还款情况合理制定还款融资计划。</p> <p>(3) 参与公司应收账款的催收等各项组织工作。</p>	<p>(1) 全日制大学本科及以上学历,经济学相关专业。</p> <p>(2) 有2年以上融资工作经验,参与过具体的融资项目运作、项目方案设计等;年龄不超过30周岁。</p> <p>(3) 具有较好的融资策划和融资运作能力并熟悉企业融资管理;熟悉银行授信和信贷业务;熟悉债券市场和债务融资具有较好的综合分析、沟通谈判能力;</p> <p>(4) 具有注册执业资格者优先考虑。硕士研究生以上学历或副高职称以上专业技术人员、具有突出专长或业绩的人员,可酌情适当放宽相应条件;</p> <p>(5) 熟练使用用友等财务专业软件和 word、excel 等办公软件。</p>
10	投资管理部	负责人	1	<p>(1) 负责拟定年度投资计划编制,负责公司资本运作。</p> <p>(2) 负责公司投融资执行情况分析;参与公司项目资金使用和管理。</p> <p>(3) 行使公司对参股子公司重大事项的知情权与建议权。</p> <p>(4) 重点负责项目前期工作,参与工程预决算管理和对工程现场加强督导检查等。</p>	<p>(1) 全日制本科及以上学历。投资、经济、工程等相关专业。具有中级及以上技术职称。注册监理工程师、注册造价工程师资格者优先。</p> <p>(2) 具有5年以上工程项目管理经验;年龄不超过40周岁。</p> <p>(3) 具有较强的投资项目分析论证、组织协调和项目管控能力;</p> <p>(4) 熟悉国家投资、金融和工程管理等政策法规;具有项目前期工作经验,掌握项目报批、招投标、施工管理、工程经济等相关知识,熟悉项目规划、工程建设的流程规范。</p>

11	投资管理部	员工	1	<p>(1) 参与项目管理，把控工程的施工进度、负责项目协调工作。</p> <p>(2) 负责工程合同管理工作；控制项目投资。</p> <p>(3) 协调解决工程管理工作以及相关涉外关系。</p> <p>(4) 编制企业投资项目建议书、项目可行性研究报告或投资分析报告。</p>	<p>(1) 全日制大学本科及以上学历，学士学位，工程类相关专业；年龄不超过 30 周岁；</p> <p>(2) 具有较好的政治素质和良好的职业操守，遵规守纪，品行端正，具有较强的团队意识和合作精神；</p> <p>(3) 熟悉工程建设、合同管理、招投标等国家、地方政策法规，掌握规划设计规范、结构、建筑施工等相关标准和知识；</p> <p>(4) 有 3 年以上项目管理工作经验，熟练使用 CAD /WORD EXCEL/POWERPOINT 等办公软件；</p> <p>(5) 工作责任心强，认真细致，具备良好的语言、文字沟通能力；</p> <p>(6) 通过建造师、监理师、造价师执业资格考试者优先。</p>
12	投资管理部	员工	1	<p>(1) 参与项目管理，把控工程的施工进度、负责项目协调造价预算。</p> <p>(2) 负责工程合同项目现场条件，负责工程款拨付审核工作。</p> <p>(3) 负责审查施工图纸，参加图纸会审和技术交底，依据其记录进行预算调整。</p> <p>(4) 协助领导做好工程项目的立项申报，组织招投标，开工前的报批及竣工后的验收工作。</p>	<p>(1) 全日制大学本科及以上学历，学士学位，工程造价专业；年龄不超过 30 周岁；</p> <p>(2) 具有较好的政治素质和良好的职业操守，遵规守纪，品行端正，具有较强的团队意识和合作精神；</p> <p>(3) 熟悉工程建设建筑施工等相关标准及预算造价；</p> <p>(4) 有 3 年以上项目管理工作经验，熟练使用 CAD /WORD EXCEL/POWERPOINT 等办公软件；</p> <p>(5) 工作责任心强，认真细致，具备良好的语言、文字沟通能力；</p> <p>(6) 通过建造师、监理师、造价师执业资格考试者优先。</p>

13	投资管理部	员工	2	<p>(1) 负责公司园林绿化、景观工程项目技术与管 理，制定园林绿化、景观 规划方案、设计方案；</p> <p>(2) 负责绿化工程施工 与设计、监理的协调；</p> <p>(3) 参与景观工程施工 单位的选择、评价与管 理；</p> <p>(4) 负责园林工程的施 工管理，包括安全文明、 质量、计划进度和成本的 实现；</p> <p>(5) 参与过园林绿化各 部分工程、质量验收及评 定工作。</p>	<p>(1) 全日制大学本科及以上 学历，园林绿化相关专业。</p> <p>(2) 有 2 年及以上相关工作 经验；年龄不超过 30 周岁。</p> <p>(3) 具备一定的园林绿化专 业知识；具备绿化工程施工、 养护、植保及修剪等专业知 识，负责绿化项目及道路工 程、配合项目经理完成现场施 工。</p>
14	投资管理部	员工	2	<p>(1) 负责租赁公司的市 场管理和运作，开拓各方 面的外部关系。</p> <p>(2) 全面负责租赁市场 推广及招商运营，组织搜 集市场发展趋势。</p> <p>(3) 策划推进及组织租 赁公司运营计划、进行市 场发展跟踪和策略调整。</p>	<p>(1) 全日制大学专科及以上 学历，市场营销相关专业。</p> <p>(2) 有 2 年及以上相关工作 经验优先；年龄不超过 30 周 岁。</p> <p>(3) 具备一定的市场推广、 运营经验；具备性格开朗、具 备良好的语言沟通能力、思维 敏捷、学习能力强，较强的团 队协作精神，吃苦耐劳，爱岗 敬业。</p>

附件二

平顶山湛源城市建设发展有限公司招聘人员 报名表

应聘职位：

姓名		性别		民族		照片
出生年月		籍贯		政治面貌		
户籍地			婚姻状况			
身份证号码						
通讯地址						
全日制学历		毕业时间院校 及专业				
在职学历		毕业时间院校 及专业				
专业技术职务			职称 级别			
邮箱			联系电话			

学习、工作经历（何年何月至何年何月在何地、何单位工作或学习、任何职，从大学开始，按时先后顺序填写，各时间段之间要衔接）

	姓名	与本人关系	工作单位及职务	户籍所在地
家庭				
成员				
及主				
要社 会关 系				

有何 特长 及突 出业 绩				
获得 荣誉 情况				
审 核 意 见				

说明：1、此表须如实填写，经审核发现与事实不符的，责任自负。