

【1】 个人独资企业变更登记（备案）提交材料规范

1. 《企业登记（备案）申请书》。
2. 变更事项相关证明文件
 - ◆ 变更企业名称的，应当向有管辖权的登记机关提出申请。
 - ◆ 变更住所的，提交变更后的住所使用证明。
 - ◆ 变更经营范围的，申请登记的经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，提交有关批准文件或者许可证件的复印件。
 - ◆ 变更投资人的，提交转让协议书，以及变更后投资人的身份证件复印件。因继承发生投资人变更的，同时提交继承证明材料。
 - ◆ 变更投资人的姓名、住所的，提交投资人姓名变更证明，变更后的身份证明或居住证复印件。
3. 备案相关事项证明文件
 - ◆ 更换企业登记联络员，提交联络员的身份证明复印件。
4. 办理变更登记的，已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。

注：

1. 依照《个人独资企业法》、《市场主体登记管理条例》设立的个人独资企业申请变更登记、备案适用本规范。