

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

生鲜乳收购站许可（设立）

二、提交资料：

- 1、开办生鲜乳收购站申请表；
- 2、生鲜乳收购站平面图和周围环境示意图；
- 3、冷却、冷藏、保鲜设施和低温运输设备清单；
- 4、化验、计量、检测仪器设备清单；
- 5、营业执照；
- 6、从业人员的培训证明和有效的健康证明材料；
- 7、中华人民共和国居民身份证。

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、决定、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

生鲜乳收购站许可（变更）

二、提交资料：

- 1、生鲜乳收购站变更申请书；
- 2、营业执照；
- 3、中华人民共和国居民身份证；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、决定、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

生鲜乳准运证明核发

二、提交资料：

- 1、生鲜乳准运证明申请书；
- 2、车辆照片 5 寸（含奶罐）；
- 3、车辆驾驶员、押运员健康材料；
- 4、营业执照或中华人民共和国居民身份证

三、办理时限：

5 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、决定、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

种畜禽生产经营许可（设立）

二、提交资料：

- 1、畜牧技术人员学历或者资格证明；
- 2、种畜禽生产经营许可（设立）申请报告；
- 3、环境影响评价材料；
- 4、中华人民共和国居民身份证；
- 5、种畜禽生产、质量管理的相关制度材料；
- 6、种畜禽选育方案；
- 7、在群种公畜系谱档案；
- 8、厂区平面图；
- 9、种畜禽生产经营许可证申请表；
- 10、营业执照；
- 11、种畜禽品种来源材料；
- 12、动物防疫条件合格证；
- 13、授权人员委托书；

三、办理时限：

60 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、决定、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

种畜禽生产经营许可（注销）

二、提交资料：

1、企业注销申请（法人签字、盖章）；

三、办理时限：

60 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、决定、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

种畜禽生产经营许可（复验换发）

二、提交资料：

- 1、种畜禽品种来源证明；
- 2、中华人民共和国居民身份证；
- 3、畜牧技术人员学历证明或者资格证明；
- 4、种畜禽生产经营许可证申请表；
- 5、种畜禽选育方案；
- 6、动物防疫条件合格证；
- 7、三年持证期内种畜禽生产经营情况总结报告；
- 8、场区平面图；
- 9、营业执照；
- 10、在群种公畜系谱档案；
- 11、委托书；
- 12、种畜禽生产、质量管理的相关制度；
- 13、环境影响评价证明性材料；
- 14、申请报告；

三、办理时限：

60 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、决定、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

种畜禽生产经营许可（变更）

二、提交资料：

- 1、营业执照；
- 2、中华人民共和国居民身份证；
- 3、种畜禽生产经营许可证；
- 4、种畜禽生产经营许可证变更申请；
- 5、授权人员委托书；

三、办理时限：

60 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、决定、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

蚕种生产许可证初审

二、提交资料：

- 1、营业执照；
- 2、中华人民共和国居民身份证；
- 3、蚕种质量保证措施材料；
- 4、房屋、仪器设备资产证明材料、照片；
- 5、技术、质检员证明；
- 6、蚕品种审定证件；
- 7、所在县级以上地方人民政府农业（蚕业）行政主管部门的初审意见；
- 8、蚕种生产资格证审批表；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

蚕种经营许可证初审

二、提交资料：

- 1、营业执照；
- 2、中华人民共和国居民身份证；
- 3、所在县级以上地方人民政府农业（蚕业）行政主管部门的初审意见；
- 4、房屋、仪器设备资产证明材料、照片；
- 5、蚕种经营资格证审批表；
- 6、蚕品种审定证件；
- 7、技术、质检员证明；
- 8、蚕种质量保证措施材料；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

蚕种经营许可证审批（申请）

二、提交资料：

- 1、营业执照；
- 2、房屋、仪器设备资产证明材料、照片；
- 3、技术、质检员证明；
- 4、蚕品种审定证件；
- 5、所在县级以上地方人民政府农业（蚕业）行政主管部门的初审意见；
- 6、蚕种质量保证措施；
- 7、中华人民共和国居民身份证；
- 8、蚕种生产资格证审批表；
- 9、蚕种经营资格证审批表；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

蚕种经营许可证审批（变更）

二、提交资料：

- 1、技术、质检员证明；
- 2、所在县级以上地方人民政府农业（蚕业）行政主管部门的初审意见；
- 3、房屋、仪器设备资产证明材料、照片；
- 4、蚕品种审定证件；
- 5、蚕种生产资格证审批表；
- 6、蚕种质量保证措施；
- 7、蚕种经营资格证审批表；
- 8、中华人民共和国居民身份证；
- 9、营业执照；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

蚕种经营许可证审批（延续）

二、提交资料：

- 1、技术、质检员证明；
- 2、营业执照；
- 3、蚕品种审定证件；
- 4、中华人民共和国居民身份证
- 5、蚕种生产资格证审批表；
- 6、蚕种经营资格证审批表；
- 7、蚕种质量保证措施；
- 8、所在县级以上地方人民政府农业（蚕业）行政主管部门的初审意见；
- 9、房屋、仪器设备资产证明材料、照片；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

蚕种生产许可证审批（申请）

二、提交资料：

- 1、中华人民共和国居民身份证；
- 2、蚕种经营资格证审批表；
- 3、营业执照；
- 4、蚕品种审定证件；
- 5、房屋、仪器设备资产证明材料、照片；
- 6、技术、质检员证明；
- 7、蚕种质量保证措施；
- 8、所在县级以上地方人民政府农业（蚕业）行政主管部门的初审意见；
- 9、蚕种生产资格证审批表；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

蚕种生产许可证审批（延续）

二、提交资料：

- 1、蚕种质量保证措施；
- 2、蚕品种审定证件；
- 3、房屋、仪器设备资产证明材料、照片；
- 4、所在县级以上地方人民政府农业（蚕业）行政主管部门的初审意见；
- 5、蚕种经营资格证审批表；
- 6、营业执照；
- 7、技术、质检员证明；
- 8、蚕种生产资格证审批表
- 9、中华人民共和国居民身份证；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

蚕种生产许可证审批（变更）

二、提交资料：

- 1、中华人民共和国居民身份证；
- 2、营业执照；
- 3、所在县级以上地方人民政府农业（蚕业）行政主管部门的初审意见；
- 4、蚕种经营资格证审批表；
- 5、蚕种生产资格证审批表
- 6、技术、质检员证明；
- 7、蚕品种审定证件；
- 8、房屋、仪器设备资产证明材料、照片；
- 9、蚕种质量保证措施；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

种蜂生产经营许可证核发（设立）

二、提交资料：

- 1、中华人民共和国居民身份证；
- 2、种畜禽生产经营许可证申请报告；
- 3、种畜禽生产经营许可证申请表；
- 4、种畜禽品种来源证明；
- 5、法人代表委托书；
- 6、种畜禽选育方案；
- 7、畜牧技术人员学历证明或者资格证明；
- 8、营业执照；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

种蜂生产经营许可证核发（变更）

二、提交资料：

- 1、种畜禽生产经营许可证变更申请；
- 2、法人代表委托书；
- 3、营业执照；
- 4、种畜禽生产经营许可证；
- 5、中华人民共和国居民身份证；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

种蜂生产经营许可证核发（复验换发）

二、提交资料：

- 1、种畜禽生产经营许可证申请报告；
- 2、三年持证期内种畜禽生产经营情况总结报告；
- 3、法人代表委托书；
- 4、种畜禽品种来源证明；
- 5、种畜禽生产经营许可证申请表；
- 6、种畜禽选育方案；
- 7、中华人民共和国居民身份证；
- 8、畜牧技术人员学历证明或者资格证明；
- 9、营业执照；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

种蜂生产经营许可证核发（注销）

二、提交资料：

1、种畜禽生产经营许可证注销申请；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

拖拉机和联合收割机驾驶证申领

二、提交资料：

- 1、县级或者部队团级以上医疗机构出具的
身体条件的证明；
- 2、一寸免冠照片；
- 3、中华人民共和国居民身份证；
- 4、居住证；
- 5、拖拉机和联合收割机驾驶证申请表；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

拖拉机和联合收割机驾驶证增驾

二、提交资料：

- 1、县级或者部队团级以上医疗机构出具的
身体条件的证明；
- 2、一寸免冠照片；
- 3、居住证；
- 4、中华人民共和国居民身份证；
- 5、拖拉机和联合收割机驾驶证申请表；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

拖拉机和联合收割机驾驶证换

二、提交资料：

- 1、一寸免冠照片；
- 2、中华人民共和国居民身份证；
- 3、拖拉机和联合收割机驾驶证申请表；
- 4、居住证；
- 5、县级或者部队团级以上医疗机构出具的
身体条件的证明；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

拖拉机和联合收割机驾驶证补领

二、提交资料：

- 1、一寸免冠照片；
- 2、拖拉机和联合收割机驾驶证申请表；
- 3、中华人民共和国居民身份证；
- 4、居住证；
- 5、县级或者部队团级以上医疗机构出具的
身体条件的证明；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

拖拉机和联合收割机驾驶证注销

二、提交资料：

1、拖拉机和联合收割机驾驶证注销申请书；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

拖拉机和联合收割机注册登记

二、提交资料：

- 1、拖拉机运输机组交通事故责任强制保险凭证；
- 2、拖拉机和联合收割机登记业务申请表；
- 3、安全技术检验合格证明(免检产品除外)；
- 4、中华人民共和国居民身份证；
- 5、出厂合格证明或进口凭证；
- 6、拖拉机和联合收割机来历证明；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

拖拉机和联合收割机变更登记

二、提交资料：

- 1、中华人民共和国居民身份证；
- 2、中华人民共和国拖拉机和联合收割机行驶证；
- 3、变更发动机相应来历证明；
- 4、拖拉机和联合收割机登记业务申请表；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

拖拉机和联合收割机转移登记

二、提交资料：

- 1、中华人民共和国拖拉机和联合收割机登记证书；
- 2、中华人民共和国拖拉机和联合收割机行驶证；
- 3、所有权转移的证明、凭证；
- 4、中华人民共和国居民身份证；
- 5、拖拉机和联合收割机登记业务申请表；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

拖拉机和联合收割机抵押登记

二、提交资料：

- 1、中华人民共和国居民身份证；
- 2、拖拉机和联合收割机登记业务申请表；
- 3、依法订立的主合同和抵押合同；
- 4、中华人民共和国拖拉机和联合收割机登记证书；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

拖拉机和联合收割机注销登记

二、提交资料：

- 1、中华人民共和国拖拉机和联合收割机登记证书；
- 2、中华人民共和国居民身份证；
- 3、报废回收证明；
- 4、营业执照或中华人民共和国居民身份证；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

拖拉机和联合收割机号牌、行驶证、登记证书的换、补领

二、提交资料：

- 1、拖拉机和联合收割机登记业务申请表；
- 2、中华人民共和国居民身份证；
- 3、中华人民共和国拖拉机和联合收割机登记证书；
- 4、协助执行通知书；
- 5、拖拉机和联合收割机号牌；
- 6、中华人民共和国拖拉机和联合收割机行驶证；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

农机购置与应用补贴

二、提交资料：

1、购置农机发票；

三、办理时限：

35 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

跨区作业中介服务组织备案

二、提交资料：

- 1、农机跨区作业中介服务组织备案申请书；
- 2、企业法人营业执照；
- 3、河南省农机跨区作业中介服务组织登记表；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

批次用地项目占用林地许可

二、提交资料：

- 1、经营性建设项目使用林地占补平衡承诺书；
- 2、使用林地申请表；
- 3、营业执照或中华人民共和国居民身份证；
- 4、有关人民政府同意的批次用地说明书；
- 5、使用林地可行性报告或林地现状调查表；
- 6、所在省辖市、县林业主管部门出具的审查意见；
- 7、使用林地现场查验表；

三、办理时限：

20个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

审批初步设计的建设项目占用林地许可

二、提交资料：

- 1、使用林地申请表；
- 2、营业执照或中华人民共和国居民身份证；
- 3、审批初步设计的建设项目批准文件；
- 4、建设项目的初步设计批复；
- 5、所在省辖市、县林业主管部门出具的审查意见；
- 6、使用林地可行性报告或林地现状调查表；
- 7、使用林地现场查验表；
- 8、符合城镇规划的建设项目材料；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

勘查、开采矿藏项目占用林地许可

二、提交资料：

- 1、勘查、开采矿藏项目占用林地许可；
- 2、经营性建设项目使用林地占补平衡承诺书；
- 3、使用林地申请表；
- 4、营业执照或中华人民共和国居民身份证；
- 5、勘察、开采矿藏的项目批准文件；
- 6、使用林地可行性报告或林地现状调查表；
- 7、所在省辖市、县林业主管部门出具的审查意见；
- 8、使用林地现场查验表；
- 9、矿产资源勘查许可证；
- 10、采矿许可证；

三、办理时限：

20个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

宗教、殡葬设施等建设项目占用林地许可

二、提交资料：

- 1、使用林地申请表；
- 2、营业执照或中华人民共和国居民身份证；
- 3、宗教、殡葬的建设项目批准文件；
- 4、使用林地可行性报告或林地现状调查表；
- 5、所在省辖市、县林业主管部门出具的审查意见；
- 6、使用林地现场查验表；
- 7、符合城镇规划的建设项目的材料；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

审批制、核准制的建设项目占用林地许可

二、提交资料：

- 1、使用林地申请表；
- 2、营业执照或中华人民共和国居民身份证；
- 3、审批制、核准制的建设项目批准文件；
- 4、使用林地可行性报告或林地现状调查表；
- 5、所在省辖市、县林业主管部门出具的审查意见、
- 6、使用林地现场查验表；
- 7、符合城镇规划的建设项目材料；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

备案制的建设项目占用林地许可

二、提交资料：

- 1、使用林地申请表；
- 2、营业执照或中华人民共和国居民身份证；
- 3、备案制的建设项目批准文件；
- 4、使用林地可行性报告或林地现状调查表；
- 5、所在省辖市、县林业主管部门出具的审查意见；
- 6、使用林地现场查验表；
- 7、符合城镇规划的建设项目的材料；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

森林经营单位修筑直接为林业生产服务的工程

二、提交资料：

- 1、使用林地申请表；
- 2、营业执照或中华人民共和国居民身份证；
- 3、项目批准文件或者修筑工程设施必要性的说明；
- 4、工程设施内容、使用林地面积等情况材料；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

勘查、开采矿藏项目临时占用林地许可

二、提交资料：

- 1、包括恢复面积、恢复措施、时间安排、资金投入等内容；
- 2、使用林地申请表；
- 3、营业执照或中华人民共和国居民身份证；
- 4、勘察、开采矿藏的项目批准文件；
- 5、使用林地可行性报告或林地现状调查表；
- 6、所在省辖市、县林业主管部门出具的审查意见；
- 7、使用林地现场查验表；
- 8、矿产资源勘查许可证；
- 9、采矿许可证；
- 10、临时占用林地恢复林业生产条件的协议；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

宗教、殡葬设施等建设项目临时占用林地许可

二、提交资料：

- 1、使用林地申请表；
- 2、营业执照或中华人民共和国居民身份证；
- 3、宗教、殡葬的建设项目批准文件；
- 4、使用林地可行性报告或林地现状调查表；
- 5、所在省辖市、县林业主管部门出具的审查意见、
- 6、使用林地现场查验表；
- 7、符合城镇规划的建设项目的材料；
- 8、临时占用林地恢复林业生产条件的协议；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

审批初步设计的建设项目临时占用林地许可

二、提交资料：

- 1、使用林地申请表；
- 2、营业执照或中华人民共和国居民身份证；
- 3、审批初步设计的建设项目批准文件；
- 4、建设项目的初步设计批复；
- 5、使用林地可行性报告或林地现状调查表；
- 6、所在省辖市、县林业主管部门出具的审查意见；
- 7、使用林地现场查验表；
- 8、符合城镇规划的建设项目材料；
- 9、临时占用林地恢复林业生产条件的协议；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

审批制、核准制的建设项目临时占用林地许可

二、提交资料：

- 1、使用林地申请表；
- 2、营业执照或中华人民共和国居民身份证；
- 3、审批制、核准制的建设项目批准文件；
- 4、使用林地可行性报告或林地现状调查表；
- 5、所在省辖市、县林业主管部门出具的审查意见；
- 6、使用林地现场查验表；
- 7、符合城镇规划的建设项目材料；
- 8、临时占用林地恢复林业生产条件的协议；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

备案制的建设项目临时占用林地许可

二、提交资料：

- 1、包括恢复面积、恢复措施、时间安排、资金投入等内容；
- 2、使用林地申请表；
- 3、营业执照或中华人民共和国居民身份证；
- 4、备案制的建设项目批准文件；
- 5、使用林地可行性报告或林地现状调查表；
- 6、所在省辖市、县林业主管部门出具的审查意见；
- 7、使用林地现场查验表；
- 8、符合城镇规划的建设工程的材料；
- 9、临时占用林地恢复林业生产条件的协议；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

在林业部门管理的地方级自然保护区建立机构和修筑设施审批

二、提交资料：

- 1、拟建立机构或修筑设施的法人单位或个人的申请文件；
- 2、批准建立机构或修筑设施的文件；
- 3、拟建机构或修筑设施对自然保护区自然资源、自然生态系统和主要保护...；
- 4、保护、管理、补偿等协议；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

森林防火期内在森林防火区野外用火活动
审批

二、提交资料：

- 1、河南省野外用火许可审批申请表；
- 2、营业执照或中华人民共和国居民身份证；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

森林高火险期内，进入森林高火险区的活动审批

二、提交资料：

- 1、森林高火险期内进入森林高火险区的活动审批申请表；
- 2、营业执照或中华人民共和国居民身份证；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

猎捕非国家重点保护陆生野生动物狩猎证核发

二、提交资料：

- 1、野生动物保护管理行政许可事项申请表；
- 2、申请人的书面申请；
- 3、猎捕的实施方案；
- 4、营业执照或中华人民共和国居民身份证；
- 5、证明其捕猎目的说明材料；
- 6、申请猎捕的野生动物种类的资源现状及其对环境、社会影响调查材料；
- 7、中华人民共和国民用枪支持枪证；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

省重点保护陆生野生动物人工繁育许可证核发（新办）

二、提交资料：

- 1、申请人的书面申请；
- 2、所在县、市的现场审查意见；
- 3、野生动物保护管理行政许可事项申请表；
- 4、非国家重点保护野生动物人工繁育许可证申请表；
- 5、引种协议及证明出售方身份、资格的有效文件；
- 6、营业执照或中华人民共和国居民身份证；
- 7、说明物种制品来源的材料；
- 8、对其驯养繁殖固定场所具有相应使用权的有效文件；
- 9、驯养繁殖所需资金来源文件；
- 10、野生动物救治及饲养人员技术能力文件；
- 11、从事野生动物驯养繁殖的可行性研究报告；
- 12、野生动物饲料来源说明材料；
- 13、申请驯养繁殖的各种野生动物的固定场所、防逃逸设施、笼舍、隔离墙...

三、办理时限：

20个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：0375—3388013

六、监督投诉电话：0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

省重点保护陆生野生动物人工繁育许可证核发（增项）

二、提交资料：

- 1、申请人的书面申请；
- 2、所在县、市的现场审查意见；
- 3、野生动物保护管理行政许可事项申请表
- 4、非国家重点保护野生动物人工繁育许可证申请表；
- 5、引种协议及证明出售方身份、资格的有效文件；
- 6、营业执照或中华人民共和国居民身份证；
- 7、说明物种制品来源的材料；
- 8、对其驯养繁殖固定场所具有相应使用权的有效文件；
- 9、驯养繁殖所需资金来源文件；
- 10、野生动物救治及饲养人员技术能力文件；
- 11、从事野生动物驯养繁殖的可行性研究报告；
- 12、野生动物饲料来源说明材料；
- 13、申请驯养繁殖的各种野生动物的固定场所、防逃逸设施、笼舍、隔离墙等设施照片；
- 14、原有驯养繁殖的野生动物种类、数量和健康状况的说明材料；
- 15、省重点保护陆生野生动物人工繁育许可证；
- 16、已经取得国家重点保护陆生野生动物人工繁育许可证的批准文件、谱系等；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

省重点保护陆生野生动物人工繁育许可证核发（变更法人或其它）

二、提交资料：

- 1、申请人的书面申请；
- 2、所在县、市的现场审查意见；
- 3、营业执照或中华人民共和国居民身份证；
- 4、说明物种制品来源的材料；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

林木采伐许可证核发

二、提交资料：

- 1、申请人身份证；
- 2、林权证或村委会证明等其他证明材料；
- 3、林木采伐承诺书；
- 4、林木采伐申请；
- 5、伐区简易调查设计表；
- 6、伐区调查设计表；
- 7、伐区调查设计材料；
- 8、更新造林承诺书；
- 9、上年度采伐更新验收合格证明（除上年度未在林地上进行皆伐作业）；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

林草种子（普通）生产经营许可证核发

二、提交资料：

- 1、林草种子生产经营许可证申请表；
- 2、营业执照或事业单位法人证书、
- 3、中华人民共和国居民身份证；
- 4、公司章程；
- 5、设施设备所有权或者使用权说明及照片；
- 6、技术人员情况说明材料及劳动合同；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

采集国家二级保护野生植物审批（初审）

二、提交资料：

- 1、申请人的书面申请；
- 2、国家重点保护野生植物采集证申请表；
- 3、营业执照或中华人民共和国居民身份证；
- 4、采集方案；
- 5、科研或交流项目文件、相关背景资料；
- 6、采集作业区野生植物资源状况、培育基地项目立项文件、培育基地规模...；
- 7、采集作业办法；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

省内《植物检疫证书》核发

二、提交资料：

- 1、森林植物检疫报检单；
- 2、营业执照或中华人民共和国居民身份证；

三、办理时限：

20个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

出省《植物检疫证书》核发

二、提交资料：

- 1、森林植物检疫报检单；
- 2、营业执照或中华人民共和国居民身份证；

三、办理时限：

20个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001

湛河区政务服务事项办理指南

一、事项名称

一般采种林确定

二、提交资料：

- 1、一般采种林确定表；
- 2、采种林分中无检疫性有害生物证明；

三、办理时限：

20 个工作日

四、办理流程：

受理、审核、批准、送达

五、咨询电话：

0375—3388013

六、监督投诉电话：

0375—3388001