

湛河区教育体育局行政执法岗位职责清单

牵头股室	股室职责	配合股室	职责类别	岗位职责
校外教育 培训监管 股	会同有关部门 承办民办学校 (含校外培训 机构、幼儿 园)设立的审 批工作。	社办	行政许可	1. 受理岗：公示依法应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不与受理。
		保健站		2. 审查岗：依据《中华人民共和国民办教育促进法》第八条、第十三条等有关规定进行材料审查，组织人员进行现场检查，结合材料和现场检查提出审查意见。
		安全股		3. 决定岗：作出决定，核发《民办教育办学许可证》（不予行政许可的制作不予行政许可决定，告知申请人理由）
		基建办		4. 送达岗：制作送达文书，按规定送达当事人，信息公开
		装备站(涉及 义务教育阶 段民办学校)		5. 事后监管岗：加强对持证学校的监督检查，持证学校应该按规定接受监督检查。